附件：

图书馆纸质图书预约申请表（教职工）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 学院/部门 |  |
| 校园一卡号 |  | 联系电话 |  |
| 序号 | 书名 | 索书号 | 馆藏地 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 合计 | 册 | | |
| 申请须知：  请申请人按预约时间持本人一卡通至一楼大厅总服务台办理图书借阅手续（人工借阅）。  申请人签名：　　　　　　　　　　 申请时间： 　　年　　月　日 | | | |